

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio del 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Humberto Izaeis Lázaro Morales	CUI:	1739770570101
Número de contrato:	029-245-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	62337866
Número de Factura:	478692819	Serie:	28057E15
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000	Período del Informe:	Junio 2025
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF-		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo e implementación de un archivo digital en excel para la fácil localización de los documentos que se requieran por parte de la Unidad de Administración Financiera UDAF.
- Apoyé en la recepción documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyé en la revisión documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyé en el análisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyé en la clasificación documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyé en el seguimiento de Actividades programadas por las coordinaciones y dirección de UDAF.
- Apoyé en reuniones de trabajo que programe la UDAF.
- Apoyé en la elaboración de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y dirección.
- Apoyé en actividades emanadas por la coordinación de contabilidad.
- Otras actividades relacionadas con la contratación.

Humberto Izaeis Lázaro Morales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio del 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Humberto Izais Lázaro Morales
Número de contrato: 029-245-2024-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 478692819
Honorarios Mensuales: Q. 6,000
Monto Total del Contrato: Q. 35,806.45
Unidad Administrativa donde presta UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF-

CUI: 1739770570101
Acuerdo Ministerial: 1543-2024
Nit del Contratista: 62337866
Serie: 2B057E15
Período del informe: 02 de enero al 30 de junio de 2025
Plazo del Contrato: 02 de enero al 30 de junio de 2025

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

- a) Se apoyó en la recepción documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- b) Se apoyó en la revisión documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- c) Se apoyó en el análisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- d) Se apoyó en la clasificación documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- e) Se apoyó en el seguimiento de actividades programadas por las coordinaciones y dirección de UDAF.
- f) Se apoyó en reuniones de trabajo que programe la UDAF.
- g) Se apoyó en la elaboración de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y dirección.
- h) Se apoyó en actividades emanadas por la coordinación de contabilidad.

Humberto Izais Lázaro Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio del 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

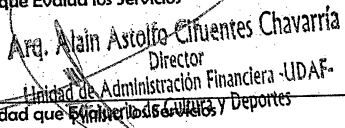
Nombre completo del Contratista:	<u>Humberto Izaeis Lázaro Morales</u>	CUI:	<u>1739770570101</u>
Número de contrato:	<u>029-245-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1543-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62337866</u>
Número de Factura:	<u>478692819</u>	Serie:	<u>2B057E15</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000</u>	Período del Informe:	<u>02 de enero al 30 de junio de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de enero al 30 de junio de 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

- a) Se brindó apoyo en la recepción documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- b) Se brindó apoyo en la revisión documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- c) Se brindó apoyo en el análisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- d) Se brindó apoyo en la clasificación documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- e) Se brindó apoyo en el seguimiento de actividades programadas por las coordinaciones y dirección de UDAF.
- f) Se brindó apoyo en reuniones de trabajo que programe la UDAF.
- g) Se brindó apoyo en la elaboración de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y dirección.
- h) Se brindó apoyo en actividades emanadas por la coordinación de contabilidad.

Humberto Izaeis Lázaro Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios